

**A KISKUNMAJSAI EGRESSY BÉNI
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

HÁZIRENDJE

Kiskunmajsa

1. Bevezető

A házirend az iskola életét, működését meghatározó egyik fontos alapidokumentuma, mely a törvényi előírások figyelembe vételével állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat. Célja az iskola életének szervezése oly módon, hogy biztosítsa a pedagógiai programban megfogalmazottak szerinti, biztonságos működést. Hatálya - az intézményi élet jellegéből adódóan - érinti az intézmény valamennyi tanulóját, alkalmazottját, tanárait, technikai személyzetét, és egyes esetekben a szülőket is. Vonatkozik az iskola épületének, telephelyeinek és előkertjének területeire, valamint az iskola által szervezett programok egyéb helyszíneire és résztvevőire. A telephelyeken tanuló diákjaink a telephelyek otthont adó intézmény házirendjét is kötelesek betartani.

A dokumentumban megfogalmazottak visszavonásig érvényesek.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1.1 Jogsabályi előírások

A Házirend jogsabályi alapját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet adja

2. Az iskola munkarendje

1. •Az iskola éves munkarendjét, a tanítás nélküli munkanapokat, az iskolai rendezvények időpontját a mindenkor éves Munkaterv tartalmazza.
2. A művészeti iskolában az oktatás általában hétköznap 10³⁰-tól 20 óráig, ha szükséges szombaton 8-tól 14 óráig folyhat egyéni és csoportos beosztás szerint, melyet a szaktanár az órarendben rögzít, és a tanulók tájékoztató füzetébe is bejegyez.
3. A csoportos órákról (néptánc, szolfézs stb.) iskolai szintű, az egyéni órákról pedig tanáronként tanszaki szintű órarendek készülnek. Az órarendek alkalmazkodnak a tanulók kötelező általános iskolai elfoglaltságaihoz. Az év közbeni változtatási igényeket a egyéni órák esetében a főtárgy tanárnak kell jelezni. A csoportos órák órarendjének megváltoztatása mivel ennek hatása az iskola egészére kiterjed nem lehetséges.
4. A művészetoktatás 30 perces egyéni főtárgy, és 45 perces csoportos órákon folyik. A heti főtárgy és csoportos órák, az órarendkészítés kötöttségei miatt összevonhatóak 60 perces és 90 perces órákká.
5. A művészeti iskola órabeosztásának sajátossága miatt meghatározott csengetési rend, illetve óráközi szünetek nincsenek.
6. A tanulónak a tanítási óra előtt legalább 5 perccel meg kell érkeznie a tanítás helyszínére, és a főtárgy tanárral megbeszéltek szerint a folyosón, az előkertben várakozik az óra kezdetéig, vagy

érkezésekor bekopog a tanterembe. A csoportos órára várakozók a tantermet egyszerre foglalhatják el, az érintett tanár engedélyével. A várakozás oly módon történhet, hogy ne zavarja meg sem a tanítási órák, sem az utcai járókelők nyugalma.

7. A Szent Gellért Katolikus Általános iskolába járó általános iskolai 1. osztályos, szolfézs előképzős tanulókat csoportosan, felügyelettel, kísérik a tanítás helyszínére és vissza.
8. A Széchenyi telephelyen zenét tanuló növendékek, az aulában gyülekeznek, és csak az órát tartó pedagógus kíséretében mehetnek a sportcsarnokban lévő teremhez.
9. Az órák után 10 perccel (néptánc órák esetén 15 perccel) az iskola területét el kell hagyni, kivéve, ha a tanuló intézményvezetői engedéllyel gyakorolni marad.

2. A tanuló jogai

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

1. személyiségét, önazonosságát, vallását, emberi méltóságát, magánélethez való jogát tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számára,
2. tehetségének fejlesztése érdekében színvonalas oktatásban részesüljön,
3. biztonságos körülmények között, családi hangulatú intézményben tanulhasson,
4. az iskola pedagógiai programjában meghatározott keretek között, illetve a pedagógusok órakeretének függvényében a tanulni kívánt tantárgyakat, hangszert, pedagógusokat megválassza,
5. igénybe vegye az iskola létesítményeit, eszközeit,
6. fejlődéséről, érdemjegyeiről folyamatosan, de legalább havonta tájékoztatást kapjon,
7. személyes adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, illetve nyilvántartott adataiba betekinthessen,
8. részt vegyen tanulmányi versenyeken, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken,
9. tanáraihoz, az iskola vezetéséhez írásban benyújtott, az iskola működésével, jogi, vagy bármely őt érintő problémával kapcsolatos kérdésére 15 napon belül érdemi választ kapjon.
10. tanárait és az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsértés esetén.
11. művészeti alapvizsgát és művészeti záróvizsgát tegyen a pedagógiai programban meghatározott feltételek teljesülését követően,
12. Szóban, írásban, vagy elektronikus úton véleményt mondjon az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben az emberi méltóság tiszteletben tartásával. A tanulók szervezett módon is véleményt nyilváníthatnak az iskolai működés egészéről az elégedettségmérések alkalmával. A kérdőívekre a válaszadás név nélkül történik.
13. javaslatokat tegyen, kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre érdemi

választ kapjon.

14. tanárai segítségét kérje iskolán kívüli fellépésekre való felkészüléshez.

3. A tanuló kötelességei

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

1. betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak, illetve a magasabb szintű jogszabályok rá vonatkozó rendelkezéseit.
2. tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait és tanulótársait. Emberi méltóságukat tisztelje, jogaikat ne sértse.
3. elvégezze az iskolai pedagógusaitól, alkalmazottaitól kapott, a közösség életét és működését biztosító feladatokat.
4. részt vegyen a kötelező, illetve általa választott tanórákon.
5. a tanítási órákon felkészülten jelenjen meg, rendszeresen – lehetőleg minden nap – gyakoroljon, szükséges felszerelését, illetve tájékoztató füzetét hozza magával.
6. magatartásával a tanítási órákon biztosítsa a tanuláshoz szükséges feltételeket: csend, rend, fegyelem,
7. részt vegyen az iskola rendezvényein, vagy az egyéb külső szervezettől érkezett felkérés alapján vállalt fellépéseken az iskola képviselőjeként. Amennyiben akadályoztatása miatt ezeken nem tud részt venni, azt – betegség kivételével - legalább 2 héttel a rendezvény, fellépés időpontját megelőzően jeleznie kell, az ok megjelölésével.
8. elsajátítsa és betartsa a baleset, illetve tűzvédelmi előírásokat.
9. a tanítási órákon tiszta, rendezett külsejével jelenjen meg, a fellépéseken, vizsgákon az alkalomhoz illő ruházatban, ami általában fekete nadrág / szoknya, fehér ing, / blúz, fekete zárt cipő és fekete zokni, néptánc esetén pedig a megbeszélt viselet.
10. hiányzásait a jelen szabályzatban előírt módon igazolja.
11. Az iskola, tanárai által a tájékoztató füzetbe írt értesítéseket, beleértve az órai munkára, havi teljesítményre kapott osztályzatokat szüleivel aláírassa.
12. az iskola területén, illetve azon kívül is az iskola pedagógusait, alkalmazottait a napszaknak megfelelő köszönéssel üdvözlje.

4. Mulasztások igazolása, következményei

1. Ha a tanuló a tanítási órákról, fellépésekről elkésik, vagy távol marad, igazolnia kell. Az igazolás elfogadására az érintett tanár jogosult.
2. A mulasztások igazolására a szülő jogosult, abban az esetben is, ha az a tanuló általános-, vagy

középiskolájának valamely rendezvénye, tanulmányi verseny, osztálykirándulás stb. miatt történik.

3. A hiányzás igazolása a művészeti iskolai tájékoztató füzetben írásban történik, és a hiányzást követő első órán, de legkésőbb a hiányzást követő 2 héten belül be kell mutatni. Orvosi igazolás bemutatása nem szükséges, de elfogadható.
4. Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást, ha a szülő írásbeli, vagy telefonon bejelentett kérésére a tanuló előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy ha a tanuló beteg volt, és a hiányzást megfelelően igazolta.
5. A szülő családi okokra való hivatkozással 3 tanítási napot, vagy tantárgyanként 3 órát igazolhat. A vizsgákról és fellépésekről, illetve az ezeket megelőző 3 hétben ezen okból hiányzás nem engedélyezett.
6. Az iskola kéri a szülőket, hogy betegség, vagy előre tudható hiányzás esetén telefonon, vagy írásban értesítsék az érintett pedagógust az érintett tanítási órát megelőzően.
7. Ha a tanuló 3 egymást követő óráról hiányzik, és erről a pedagógus előzetes tájékoztatást nem kapott, a szülőt levélben értesíteni kell, és kérni a mulasztás igazolását.
8. Igazolatlanak kell a hiányzást tekinteni, ha a szülő a mulasztásról szóló igazolást a hiányzást követő 2 héten belül nem igazolja, vagy ha a hiányzás családi okra való hivatkozással történik és már meghaladta a 5. pontban meghatározott mértéket, illetve ha a családi okok miatti hiányzás a vizsgákról, fellépésekről, vagy az ezeket megelőző 3 hétben történik (kivéve pl. haláleset, temetés).
9. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, melyet a tanuló szorgalom jegyének tükröznie kell.
10. Ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma a 3 órát eléri, az iskola írásban értesíti a szülőt, és felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
11. Jogszabályi rendelkezések alapján megszűnik annak a tanulónak a tanulói jogviszonya, aki igazolatlanul 10 óránál többet mulaszt.
12. Ha a tanuló igazolt s igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az adott tantárgy egyharmadát (22 órát) és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
13. A fenti szabályokat kell alkalmazni késések esetén is azzal a különbséggel, hogy a késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

5. Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések

1. A művészetiskolai oktatás a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törv. 16.§ (3) bekezdése, és a törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet 34-36.§ alapján térítési díj és tandíj köteles.
2. A térítési díj, tandíj mértékének meghatározása - az iskola fenntartójának, a fenti jogszabályok

figyelembe vételével készült 8//2014.(X.10.) KLIK elnöki utasítás alapján történik

3. Az intézményvezető minden tanévkezdéskor közzéteszi az adott tanévre vonatkozó, díjsoportonként meghatározott térítési díj, tandíj összegeit, a térítési díjfizetés alóli mentesség, kedvezményre való jogosultság feltételeit, a feltételek igazolásának módját, a befizetések határidejét, a részletekben történő fizetés feltételeit. A tájékoztató kifüggesztésre kerül az iskola székhelyének hirdetőjén és telephelyein, továbbá, írásban megkapja minden tanuló.
4. Az éves díjak befizetése félévenként egyenlő részletben történik, részletfizetés esetén az utolsó részlet befizetésének határideje a félév utolsó napját megelőző nyolcadik nap. A részletfizetésre irányuló írásbeli kérelmet a intézményvezető hagyja jóvá
5. A térítési díj megfizetése alól mentesülnek a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, a testi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanulók, amennyiben az iskolában határidőre leadják a jogosultságot igazoló jegyzői és egyéb határozat, illetve a fogyatékoság igazolásának másolatát.
6. A térítési-, tandíjkedvezmény iránti kérelmet október 1-ig kell benyújtani a 8//2014.(X.10.) KLIK elnöki utasításban meghatározott mellékletekkel. A megállapított kedvezmény az adott tanévre szól. A hiányosan, vagy határidő után benyújtott kérelmeket az intézmény érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
7. Amennyiben a tanuló családja jövedelmi viszonyainak változása miatt a 2. félévtől térítési-, tandíjkedvezményre lenne jogosult, ezt március 1-ig igényelheti, a 6. pontban meghatározott feltételekkel.
8. Megszűnik azoknak a tanulóknak a tanulói jogviszonya, akik a térítési díjat, illetve tandíjat, a fenntartó rendeletében meghatározott határidőig nem fizetik be, az iskola 2. eredménytelen felszólítását követően.
9. Amennyiben a térítési díjfizetés alóli mentességre való jogosultság tanév közben megszűnik, azt a szülőnek haladéktalanul közölnie kell az iskolával. Ebben az esetben a jogosultság megszűnését követő félévtől áll fenn a térítési díj-, tandíjfizetési kötelezettség.
10. Amennyiben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet, vagy fogyatékoság megállapítása miatt, a díjak befizetését követően válik jogosulttá a tanuló a térítési díjfizetés alóli mentességre, a jegyzői határozat, igazolás keltétől számított 15 munkanapon belül írásban igényelheti a befizetett összeg a arányos visszatérítését.
11. Ha a tanuló a térítési díj, tandíjak befizetését követően, tanév közben kimarad, a befizetett térítési díjat az iskolának nem áll módjában visszatéríteni.

6. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje

1. Az iskola a tanulókat rendszeresen tájékoztatja az őket érintő eseményekről, történésekről. A tájékoztatás iskolai hirdetőn kifüggesztve, (telephelyek esetén a tanterem ajtajára kifüggesztve), vagy szórólapokon keresztül írásos formában, vagy a főtárgy tanárok közlése alapján szóban valósul meg.

2. Az pedagógusok havi rendszerességgel, illetve félévente a tájékoztató füzetbe, bizonyítványba beírt érdemjegyekkel tájékoztatják a tanulókat egyéni előmenetelükről. Az érdemjegyeket a tanuló kérésére négy szemközt indokolni kell.

7. A tanulók tantárgyválasztása és annak módosítása

1. A tanulók az iskola által biztosított, pedagógiai programban meghatározott tantárgyak közül az ott meghatározott alapelvek mentén választhatnak főtárgyat, kötelezően választott, szabadon választott tantárgyakat.
2. A tanulni kívánt főtárgyat (hangszert) a zeneiskolai jelentkezésnél, vagy az előképző évfolyam végén kell kiválasztani. A választott tanszakra történő bekerülésről, a tanszak tanárai a különböző hangszerspecifikus adottságok felmérése után döntenek.
3. Ha a tanuló hangszert kíván váltani, erre csak az adott tanév sikeres lezárását követően, a következő tanévtől van lehetősége. Az ilyen igény a szülőnek az adott tanév május 1-ig írásban be kell jelentenie az iskola intézményvezetőjének, és erről az a 2. pontban foglaltak szerint születik döntés. Ettől eltérően az intézményvezető rendkívüli esetben, tanév közben is engedélyezheti a hangszerváltást, a választott tanszakon tanító tanárok véleményének figyelembe vételével, illetve ha az iskola órakerete ezt lehetővé teszi.
4. A kötelezően, illetve szabadon választott tantárgyak felvételéről, a szülő írásban nyilatkozik a következő tanévre történő beiratkozással egy időben. A nyilatkozat 1 tanévre szól. A választott tantárgyakat a tanuló köteles a tanév végéig tanulni. A szabadon választott tantárgyak tanév közbeni abbahagyását csak nyomós indokkal, rendkívüli esetben, a szülő által beadott írásbeli kérelem alapján az intézményvezető engedélyezheti.

8. A tanulmányok alatti vizsgák

1. A növendékek félévi meghallgatását, és év végi vizsgáját a félévi és év végi vizsgahetek keretében szervezett nyilvános vizsgakoncertek, illetve az év végi skála-etűdvizsgák alkotják.
2. A félévi vizsgahetet az első félév utolsó hetében, az év végi vizsgahetet a szorgalmi időszak utolsó napját megelőző második héten kell megtartani. A kötelező tárgyi vizsgák az ezeket megelőző héten kerülnek megrendezésre.
3. A vizsgakoncertek napját a tanuló főtárgytanárával egyeztetve megválaszthatja, a skála-etűdvizsgákra beosztás készül.
4. A művészeti iskolában az év végi tanulmányi eredményt a tanév végi, illetve az esetleges javító osztályozó, illetve pótló vizsga alapján (tanulmányok alatti vizsgák) - tekintettel az tanév alatti teljesítményére – kell megállapítani.
5. A félévi vizsgakoncerteken és tanév végi vizsgákon a megjelenés kötelező. A vizsga alól felmentést csak az intézményvezető adhat, abban az esetben, ha a tanuló hosszan tartó betegség, vagy pl. fűvósok esetén szájátállítás miatt nem tud részt venni, vagy megfelelően felkészülni, feltéve, ha a tanuló éves teljesítménye kiváló volt.

6. Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást, vagy vizsgaműsorát befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait, illetve bemutatott vizsgadarabjait értékelni kell.
7. A pótló vizsgát lehetőleg a vizsgahét keretében, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban, de legkésőbb a szorgalmi időszak végéig kell letenni.
8. Javító vizsgát tehet – írásbeli kérésére – intézményvezetői engedéllyel az a tanuló is, akinek tanév végi vizsgája elégtelen, vagy elmarad a tőle elvárható teljesítménytől, illetve, ha az év végi, vagy osztályozó vizsgáról neki felróható okból elkésik, vagy távol marad. A kérelmet legkésőbb a tanév végi vizsgát követő napon kell benyújtani. A javító vizsgát augusztus 21-től 31-ig tartó időszakban kell kijelölni.
9. Osztályozó vizsgát tehet a tanuló, ha valamely tantárgyból egy tanév alatt több évfolyam követelményeit teljesítette, illetve osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, – a tantestület engedélyével - ha egy tantárgyból a mulasztása eléri vagy meghaladja kötelező órák egyharmadát.
10. Az osztályozó vizsgára kötelezett tanuló esetében a vizsga követelményei megegyeznek az érintett tantárgy adott évfolyamra érvényes követelményeivel. A több évfolyam anyagából osztályozó vizsgát tevő tanuló vizsgaműsorát, vizsgafeladatait úgy kell összeállítani, hogy tartalmazzák az adott tantárgy minimális követelményeit, a vizsgával érintett legmagasabb évfolyamra vonatkozóan.
11. Az osztályozó és pótló vizsgákon való részvételt a szülőknek, vagy 18 éven felüli tanulóknak írásban kérvényezni kell, legkésőbb az érintett kötelező tantárgy rendes vizsgaidőpontját, vagy az év végi vizsgahét első napját megelőző tanítási napig. Az osztályozó vizsga az év végi kötelező tárgyi vizsgák, vizsgakoncertek, skála-etűd vizsgák keretében történik.

9. A művészeti alapvizsga, és záróvizsga

1. A művészeti alapvizsga, a továbbképző évfolyamokra való bekerülés feltétele.
2. A művészeti alapvizsga, záróvizsga követelményeit, a jelentkezés feltételeit a pedagógiai program tartalmazza.
3. A művészeti alapvizsgára, záróvizsgára az iskola által biztosított formanyomtatványon kell jelentkezni február 31-ig.
4. Amennyiben a tanuló önhibáján kívüli okok miatt nem tud az iskola által előírt vizsgaidőpontban megjelenni, esetében a 8. fejezet pótló vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

10. Az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendje

1. A nyitvatartási idő alatt azokat a tantermeket, melyekben nem folyik tanítás, a tanulók igénybe vehetik gyakorlási célokra, az intézményvezető engedélyével. A zongorista növendékek gyakorlási idejéről minden tanév elején beosztás készül. A tanteremben egyszerre csak 1 tanuló tartózkodhat. Tilos nyitott ablaknál gyakorolni. A gyakorlás végeztével a tanuló köteles a termet rendben hagyni, a zongorát lecsukni, villanyt lekapcsolni, fűtést lehajtani, a termet bezárni és a kulcsot leadni.
2. Az iskolából kottaállványt, illetve bármilyen egyéb eszközöket, kivinni, kölcsönözni, csak az intézményvezető engedélyével lehet.
3. A tanulók számára az iskola korlátozott számban biztosít hangszereket, népviseleteket és kottákat, kölcsönzési kötelezvények ellenében.
4. A tanuló köteles a kölcsönzött hangszerek, népviseletek, kották és egyéb eszközök állagát megővni, azokat felszólításra bemutatni.
5. A kölcsönzött hangszereken a tanuló köteles a rendszeres használatból eredő tisztítási, olajozási és egyszerűbb karbantartási feladatokat a főtárgytanára útmutatása alapján elvégezni. Az e körbe nem tartozó javítást a főtárgytanár tudta nélkül a hangszereken elvégezni, elvégeztetni szigorúan tilos. Az esetleges meghibásodást haladéktalanul jelezni kell a főtárgytanárnak.
6. A kölcsönzött kottákat a tanuló köteles becsomagolni az állagát megőrizni. Tilos a kölcsönzött kottákat a hangszertokba behajtani.
7. A kölcsönzött népviseletek megfelelő tárolásáról, tisztításáról, állagának megővéséről a tanuló köteles gondoskodni, a szaktanár útmutatásai alapján.
8. A kölcsönzött eszközökben bekövetkezett, a nem rendeltetésszerű használatból adódó károkat a szülő köteles megtéríteni, illetve ha az eszköz megsemmisül, eltűnik vagy használhatatlanná válik, saját költségén egy ugyanolyannal, vagy hasonló minőségűvel pótolni.
9. Amennyiben a tanuló legalább két alkalommal okoz gondatlanságból kárt a kölcsönzött eszközökben, az iskola megtagadhatja a további kölcsönzést.

11. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

1. A művészeti iskola működési jellegéből adódóan számtalan alkalommal szervez az iskolán kívüli helyszíneken hangversenyeket, táborokat, vagy vesz részt más iskolák, és egyéb szervezetek külső, akár vidéki, külföldi rendezvényein. Az ilyen jellegű eseményeken az e házirendben meghatározott viselkedési normák, köteleességek ugyanúgy betartandók, mint az iskola területén belül, egészen az elindulástól, a hazaérkezésig.
2. A tanuló köteles a rendezvényen felügyelő, vagy kísérő iskolai alkalmazott minden utasításának eleget tenni.

3. A tanulónak vigyáznia kell a külső helyszín tisztaságára, eszközeinek épségére. A fegyelmezetlenségből okozott anyagi károkat köteles megtéríteni, a külső helyszín tulajdonosa részére.
4. Fokozottan óvja saját és társai testi épségét. Amennyiben bármilyen veszélyforrást, rendellenességet észlel, azt azonnal jeleznie kell a kísérő tanárnak.
5. Köteles betartani az adott helyszínre érvényes házirendet, biztonsági előírásokat.
6. Ha a tanuló nem a csoporttal utazik vissza a rendezvény helyszínéről, hanem a más személyekkel, a szülőknek írásban jelezni kell a kísérő tanárnak, hogy ez az engedélyével történik. A tanuló ez esetben is csak a kísérő tanár engedélyével hagyhatja el a helyszínt, és köteles gondoskodni a rábízott eszközök visszajuttatásáról.
7. A külső rendezvények szervezőit, házigazdáit tiszteletben tartja, és a helyszínnel, szervezőkkel, közönséggel, illetve egyéb témában sem tesz olyan megjegyzéseket, ami sértené a szervezők, vendéglátók emberi méltóságát.
8. A rendszeresen gyógyszert szedő, vagy egyéb egészségügyi ellátásra szoruló tanuló ezt a tényt köteles közölni az elindulást megelőzően a kísérő tanárral, aki ezt a bejelentést bizalmasan kezeli.
9. A tanuló viselkedése, megjelenése, meg kell hogy feleljen az adott alkalomnak, helyszínnek. és a művészeti iskola értékrendjének.

12. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Azokat a tanulókat, akik művészeti tanulmányaikat kiemelkedően végzik, vagy teljesítményük példaként állítható a tanulóközösség elé, művészeti tevékenységük öregbíti az iskola hírnevét, az iskola több szinten is elismerheti.
2. Az elismerés az iskolai tanévzárón, az iskolaközösség jelenlétében történik.
3. Az tanulót szaktanári-, tantestületi-, intézményvezetői dicséretben lehet részesíteni, illetve megkaphatja az „Egressy Béni Alapfokú Művészeti Iskola kiváló tanulója” címet. Az elismerések bejegyzésre kerülnek a főtárgyi naplókba, törzslapokba, és bizonyítványokba.
4. A szaktanári dicséretet a tanév folyamán kiemelkedő tantárgyi teljesítményt nyújtó tanulók kapják, az adott tárgyat tanító tanáruktól. A tanuló a teljesítményéért elismerő oklevelet kap. Az elismerést a szaktanár adományozza.
5. Tantestületi dicséretet kaphat az a tanuló, aki külső rendezvényeken több alkalommal sikerrel képviseli az iskolát, vagy legalább regionális szintű művészeti versenyen vesz részt. A tanuló oklevelet és kisebb ajándéktárgyat kap. Az elismerést a tantestület adományozza
6. Intézményvezetői dicséretben részesül az a tanuló, aki regionális művészeti versenyen 1-3. helyezést, különdíjat kap, országos versenyen legalább az országos döntőbe jut, vagy művészeti alapvizsgáján kiemelkedő teljesítményt nyújt. A tanuló oklevelet és ajándékutalványt kap. Az

elismerést az intézményvezető adományozza.

7. Az iskola legkiválóbb tanulói tanulmányaik befejezésekor megkaphatják az „Egressy Béni Alapfokú Művészeti Iskola kiváló tanulója” címet. Ezt a címet kaphatja a művészeti pályán továbbtanuló növendék, illetve az a művészeti alapvizsgát tett tanuló, aki művészeti iskolai éve alatt végig kiemelkedő teljesítményt nyújtott, tudása, magaviselete, személyisége példaként állítható a tanulóközösség elé, és legalább két alkalommal részesült intézményvezetői dicséretben. Az elismeréshez oklevelet, és emléklakettet, vagy egyéb olyan ajándéktárgyat kap a tanuló, mely az „Egressy Béni Alapfokú Művészeti Iskola kiváló tanulója” feliratot tartalmazza. Az elismerésről a tantestület dönt.

13. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Az iskolában alapelv, hogy fegyelmező intézkedéseket a lehető legritkábban kelljen alkalmazni, a intézkedés az elkövetett vétséggel arányos, előremutató legyen, és kellő tájékoztatást nyújtson a szülő részére az esetleges fegyelmi problémákról, hogy segítségével a hasonló fegyelmezetlenségek elkerülhetőek legyenek.
2. Az elmarasztalás megállapítása az intézkedés fokozatának megfelelően a szaktanár, illetve az intézményvezető feladata. Az elmarasztalást be kell vezetni a tanuló tájékoztató füzetébe, vagy amennyiben ez nem lehetséges, levél formában meg kell küldeni a szülőnek. Az intézkedéseket a szülővel láttamoztatni kell.
3. A szaktanári figyelmeztetésben részesül a tanuló, ha felszerelését, tájékoztató füzetét rendszeresen nem viszi a tanítási órákra, vagy több alkalommal készenlétlenül jelenik meg az órán.
4. Szaktanári intésben részesül a tanuló, a tanulmányi kötelezettségek ismételt megszegése, a házirend enyhe megsértése miatt, illetve ha igazolatlanul hiányzik, vagy több alkalommal igazolatlanul késik.
5. Intézményvezetői figyelmeztetésben részesül a tanuló, ha igazolatlan mulasztásai száma a hármat eléri, sorozatos fegyelmi problémák, a házirend többszöri megsértése miatt, vagy ha a szaktanári intés nem orvosolta a problémákat.
6. Intézményvezetői intésben részesül a tanuló a házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, további igazolatlan mulasztás, súlyos, vagy sorozatos fegyelmezetlenség esetén.
7. Ha a tanuló az intézményvezetői intést követően a házirendet súlyosan megsérti, a nevelőtestület indítványozhatja fegyelmi eljárás lefolytatását.
8. A fegyelmi eljárást meg kell indítani, ha a tanuló kéri saját maga ellen, illetve, ha az elkövetett, akár egyszeri vétség súlya ezt indokoltá teszi.
9. A házirend súlyos megsértésének számít, a tanulótársak veszélyeztetése, ellenük irányuló fizikai tettlegesség, a szándékos rongálás, károkozás, az iskola alkalmazottaival szembeni trágár beszéd, tiszteletlenség, az alkohol dohánytermék-, és drogfogyasztás, a tanítási órák sorozatos megzavarása.
10. Iskolánk a jogszabályban meghatározott, kiszabható fegyelmi büntetések közül az alábbiakat alkalmazza: megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások megvonása (hangszerkölcsonzás,

vagy az iskolában engedélyezett gyakorlás), kizárás.

11. A juttatások megvonása és a kizárás fegyelmi büntetések az enyhítő körülmények mérlegelése folytán legfeljebb 6 hónapra felfüggeszthető, azzal a kitéttel, hogy a házirend legkisebb mértékű megsértése esetén azonnal hatályba lép.

14. A tanulók szüleire vonatkozó rendelkezések

1. A művészetiskolai tanulók szüleinek, hogy a művészeti iskolai tájékoztató füzet alapján kísérik figyelemmel gyermekük előmenetelét. A beírt osztályzatokat, vagy az iskola értesítéseit kézzeljegyükkel láttatmozzák.
2. Rendszeresen érdeklődjének személyesen, vagy telefonon gyermekük teljesítményéről, viselkedéséről, ezt lehetőleg a pedagógusok fogadó órájának idejében, de mindenképpen tanítási időön kívüli időpontban tegyék
3. A gyermekeiket érintő iskolai ügyek elintézésére, a pedagógusok fogadóóráján, vagy ha az intézményvezető is érintett, az intézményvezető és helyettese fogadóóráján, illetve a délelőtti órákban van lehetőség. A tanítási órák megzavarása nem engedélyezett.
4. A szülő – előzetes kérésére – évente két alkalommal, a tanárával előre egyeztetett időben részt vehet gyermeke tanítási óráján.
5. A szülő, ha részt vesz a művészeti iskolai vizsgákon, vagy hangversenyen kérjük, tartsa be ezen alkalmak viselkedési szabályait:
 - a. A rendezvényekre illik pontosan megérkezni.
 - b. A fellépőknek meg kell várniuk hangversenyt követő szaktanári értékelést, ezért várják meg a hangverseny végét, lehetőleg a szülővel együtt.
 - c. A késve érkezők, vagy a rendezvény vége előtt távozők csak két produkció között, a taps ideje alatt foglalják, vagy hagyják el helyeiket, a fellépők megzavarása nélkül.
 - d. A művek elhangzása alatt, nem illik fényképezés, videófelvétel miatt járkálással zavarni a fellépőt.
 - e. A mobiltelefonokat illik elnémítani, vagy kikapcsolni, mivel minden külső hanghatás megzavarhatja az éppen szereplőket.

15. Az iskolai tankönyv-, kottaellátás szabályai, a művészeti iskolával kapcsolatos pénzügyi kiadások, illetve juttatások

1. Mivel az iskola tanulói használatra csak korlátozott számban tud hangszeriskolákat, kottákat biztosítani, ezért ezek beszerzését – hiány esetén – a szülő részére előírhatja. A szükséges kották beszerzésében a főtárgytanárok segítséget nyújtanak.
2. A szolfézs tantárgyhoz szükséges tankönyvek munkafüzetek beszerzését az intézmény szervezeten oldja meg, de mindezek vételárát a szülő köteles biztosítani. A vételár befizetése beiratkozáskor,

vagy azt követően, de még a beszerzések megtörténte előtt meg kell történnjen.

3. A művészeti iskolai tájékoztatófüzeteket tanévkezdéskor, illetve a bizonyítványokat az első tanév végén a szülőnek meg kell vásárolnia. Ezeket a nyomtatványokat az iskola beszerzési áron adja tovább az érintettek részére.
4. A intézmény korlátozott számban, térítés nélkül biztosít hangszereket otthoni használatra a tanulók részére, azonban a hangszerek rendszeres karbantartása, állagmegóvása a tanuló és szülő kötelessége. Az iskola a kölcsönbeadás feltételeként előírhatja az állagmegóváshoz szükséges hangszerolajak, zsírok, tisztítóeszközök, illetve nádak, húrok, gyanták és egyéb kiegészítők a szülők általi biztosítását. Ezek beszerzése előtt a főtárgytanárral egyeztetni kell.
5. Fúvós tanszakokon szakmai indokok alapján elvárt, hogy a magasabb évfolyamos tanulók saját fúvókával rendelkezzenek, mivel a magasabb szintű hangszeres tudáshoz elengedhetetlen, de a tanulók eltérő adottságaihoz is igazodó változatosságot az intézmény nem tudja biztosítani. A beszerzés csak a szaktanárral való konzultációt követően javasolt.
6. Bár a zenetanuláshoz szükséges hangszereket – a furulya, zongora kivételével – az intézmény többségében biztosítja a tanulók részére, rendkívüli esetben előfordulhat, hogy a hangszeres tanulmányok megkezdéséhez, vagy magasabb évfolyamon folytatásához a szülőknek kell biztosítani a hangszert. Erről az iskola beiratkozáskor, vagy az adott tanévet megelőzően tájékoztatást, illetve a megfelelő minőségű hangszerek beszerzéséhez segítséget nyújt.
7. A furulyát szülőnek minden esetben meg kell vásárolni, melyhez a főtárgytanárok segítséget nyújtanak.
8. A tanulói hangszerek rendeltetés szerinti használata közben bekövetkezett meghibásodások javíttatásáról az intézmény gondoskodik saját költségvetése terhére. A nem rendeltetésszerű használatból bekövetkezett meghibásodás állagromlást, azonban a kölcsönző személy köteles a saját költségén megjavíttatni. E költségek körébe beletartozik az esetleges javíttatás, pótlás, beszerzés, illetve az ebben segítséget nyújtó pedagógus utazásának költsége is.
9. Az intézmény elvárja, hogy a kiemelkedően tehetséges tanulói művészeti tanulmányi versenyeken vegyenek részt. Az éves munkatervben szereplő tanulmányi versenyeknek a tanulókat terhelő költségeit (utazás, szállás, étkezés, nevezési díj) az intézmény saját forrásból biztosítja.

16. Egyéb rendelkezések

1. Az iskola területén belül, vagy olyan külső helyszínen, ahol a tanuló az iskola képviselőjében van jelen, szigorúan tilos a dohánytermékek, alkohol, és drog fogyasztása, vagy ezek birtoklása.
2. Az iskolába tilos minden olyan - a tanításhoz szükséges eszközökön kívüli - tárgyat behozni, ami alkalmas a tanítási órák, iskolai rendezvények megzavarására. Ezeket az eszközöket a pedagógusok elvehetik, és csak a szülőknek adják vissza.

Az iskolába a tanuló magával hozhatja mobiltelefonját, de ezeket a tanítási órákon, egyéb rendezvényeken kikapcsolt, vagy elnémított állapotban kell tartani.

3. A tanuló által az iskolába, vagy külső rendezvényre magával hozott értéktárgyakért, készpénzért, mobiltelefonért az iskola nem vállal felelősséget.
4. A tanulónak tájékoztatnia kell főtárgy tanárát, ha felkérést kap iskolája, vagy egyéb szervezet rendezvényein zenei, illetve táncos produkcióval történő fellépésre. Ezeken csak tanára tudtával és engedélyével vehet részt.
5. Az iskola területén idegenek csak az intézményvezető engedélyével tartózkodhatnak.
6. Az iskola területén tilos a házaló árusítás.
7. Az iskolai hirdető csak az intézményvezető engedélyével lehet hirdetést, szórólapot elhelyezni.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Kiskunmajsai Egressy Béni Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét az Intézményi Tanács 2017.02.01-én tartott ülésén a 7-1/2017. sz. határozatával véleményezte (7-1/1/2017/BA3201 sz. jegyzőkönyv,) a nevelőtestület megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértve jelen formájában 2017.02.02-án a 3-2017.sz. határozatával elfogadta (3-2/1/2017/BA3201 sz. jegyzőkönyv). A véleményezésről szóló nyilatkozatok és a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az iskola irattárában megőrzésre került. Fentiek értelmében a Házirend jelen formájában 2017. szeptember 1-jén hatályba lép.

Bozóki János
Intézményvezető